

ZMLUVA č. 02 /2019-2020

o poskytovaní praktického vyučovania – súvislá prax hotelovej akadémie

medzi

1. **Stredná odborná škola obchodu a služieb Púchov**
Ul.1.mája 1264, 020 01 Púchov
v zastúpení: Mgr. Iveta Mináriková
IČO 00158 569, DIČ 2020615234 , č. účtu: 7000509036/8180, IBAN:
SK848180000007000509036 Štátna pokladnica, Radlinského 32, P.O.BOX13, 810 05
Bratislava 15 (ďalej len „SOŠ obchodu služieb Púchov“)
2. **Organizácia – súkromný podnikateľ – občan (ďalej len organizácia)**
EUROCOM & CO, s.r.o.
Pribinova 18,
811 09 Bratislava

IČO:
35 761 172

IČ DPH:
SK 2020212568

DIČ:
2020212568

I.

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmluva upravuje systém objednávanía, schvaľovania, evidencie, zúčtovania a realizácie dohodnutých praktických cvičení žiakmi SŠ na určených pracoviskách organizácie za účelom prípravy mládeže pre povolanie v obchode, spoločnom stravovaní, službách a vo výrobných odvetviach.

II.

1. Dohodnutou činnosťou praktických cvičení, ktorú žiaci budú vykonávať u organizácie, je praktické vyučovanie podľa ŠkVP.
2. Miestom vykonávania praktického vyučovania je:
HOTEL GINO PARK PALACE**, ORLOVÉ 116, Považská Bystrica**
3. Na praktickom vyučovaní sa zúčastnia celkom 14 žiaci. Praktické vyučovanie bude prebiehať pod dohľadom inštruktora a priebežne bude kontrolované vedením školy. (Zoznam žiakov uvedený v prílohe sa môže flexibilne meniť podľa potrieb hotela, školy alebo zdravotného stavu žiakov.)
4. Počet hodín praktického vyučovania na súvislej praxi je rozdelený na dve časti v jednotlivých ročníkoch nasledovne:
4. ročník 2x po 70 hodín – spolu 140 hodín.
Žiaci pre stanovený ročník musia absolvovať určený počet hodín.
Praktické vyučovanie by malo trvať maximálne do 21:00h.

V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva. Rovnako to platí aj v čase teoretického vyučovania.

Termín začatia praktického vyučovania : **1.10.2019**
Termín ukončenia praktického vyučovania: **31.05.2020**

III.

Pracovné podmienky žiakov:

Žiaci vykonávajú počas odbornej praktickej prípravy činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky hotela, práce v obsluhu, práce v kuchyni, práce na recepcii hotela a oboznamujú sa s prácou chyžných. Počas praktickej prípravy využívajú znalosti z odborných predmetov : ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment, administratíva a korešpondencia, marketing, technika obsluhy, technológia prípravy pokrmov .

Organizácia:

- a) umožní bezplatné stravovanie a v prípade potreby žiaka bezplatné ubytovanie žiakov v priestoroch zariadenia, kde žiaci vykonávajú praktickú prípravu,
- b) zabezpečí pre žiakov hygienické priestory,
- c) zabezpečí dozor nad zverenými žiakmi prostredníctvom inštruktora, vrátane evidencie dochádzky,
- d) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce, o nedostatkoch vyplývajúcich z praktického vyučovania žiakov, o nerešpektovaní pokynov zo strany žiaka zadaných zo strany inštruktora počas praktického vyučovania, prípadne o iných dôležitých skutočnostiach, týkajúcich sa správania žiaka počas praktického vyučovania,
- e) pokiaľ žiak odmieta vykonávať činnosti zadané inštruktorom alebo nerešpektuje jeho pokyny, inštruktor o danej skutočnosti informuje zodpovedného pracovníka školy, alebo vedenie školy a má právo žiaka po dohode so školou poslať domov.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní sú ustanovené podľa zákona č.124/2006 Z. z. Vysielajúca škola zabezpečí preškolenie žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

Školenie OBP vykoná pred začatím vyučovania praktickej prípravy za SOŠ obchodu a služieb – Ing. Jana Crkoňová.

Úrazové poistenie MŠV SR (školský úraz) sa vzťahuje na pracovisko praktického vyučovania na základe Zákona č.461/2003 o sociálnom poistení, § 17.

Žiaci budú vykonávať praktické cvičenie pod vedením inštruktora organizácie, ktorý absolvoval prípravu inštruktorov pre praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa a je držiteľom certifikátu inštruktora pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa:

Meno a priezvisko:

Eva Jurkechová

IV. Povinnosti organizácie

1. Organizácia poskytne finančnú čiastku škole mesačne, podľa predloženej faktúry. Finančná čiastka závisí od počtu odpracovaných dní. Škola finančnú čiastku využije na účely ďalšieho skvalitňovania výučby žiakov.

Jeden vyučovací deň za žiaka hotelovej akadémie je **5.-€**.

2. Spôsob fakturácie:

- a) fakturáciu vykoná zástupca teoretického vyučovania Ing. Gabriela Kanderková spolu s prideleným inštruktorom, ktorý denne eviduje vykonané praktické cvičenie s popisom pracovnej činnosti, počtami žiakov a odpracovanými hodinami,
- b) podkladom pre mesačné zúčtovanie sú údaje podľa bodu a) odsúhlasené a potvrdené zodpovedným pracovníkom organizácie,
- c) v prípade neuhradenia faktúry v termíne splatnosti do 10 dní je dlžník povinný hradiť penále vo výške 0,05% za každý deň omeškania,
- d) v prípade neuhradenia faktúry v termíne do 1 mesiaca po termíne splatnosti SOŠ obchodu a služieb v Púchove má právo od dohody odstúpiť a žiaci budú zaradení na iné pracovisko,
- e) SOŠ vyhlasuje, že nie je platcom DPH.

V.

Vykonávanie prác:

- a) organizácie uvoľňujú pre praktické vyučovanie osvedčených a odborne vyspelých pracovníkov (ďalej len inštruktor),
 - a) dohodnuté praktické cvičenie žiaci vykonávajú pod vedením inštruktora,
 - b) pri vykonávaní prác organizácia zabezpečí používanie OOP žiakmi,
 - c) žiaci môžu realizovať len praktické cvičenie, ktoré schválil inštruktor,
 - d) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce.
 - e) Žiak je povinný dodržiavať ubytovací poriadok zariadenia, v ktorom vykonáva súvislú prax

SOŠ obchodu a služieb zabezpečí:

- kontrolu súvislej praktickej prípravy žiakov hotelovej akadémie zabezpečuje zástupca riaditeľa školy pre teoretické vzdelávania alebo riaditeľ školy,
- poučenie žiakov o správaní sa na pracovisku,
- podľa Článku 3, bodu 6 školského a vyučovacieho poriadku SOŠ obchodu a služieb v Púchove účinného od 1.9. 2019 za úmyselne spôsobené škody zodpovedá žiak. Škodu je povinný uhradiť do 10 dní od jej zistenia.
- SOŠ obchodu a služieb v Púchove zabezpečí, aby žiaci mali zdravotné preukazy potrebné k výkonu práce pred začiatkom a počas trvania praktického vyučovania,
- oboznámenie určeného inštruktora s obsahom učebných osnov ŠkVP na www.sospu.sk

Organizácia sa zaväzuje:

- preškoliť a vyžadovať dodržiavanie interných predpisov,
- umožniť žiakom vstup do svojej prevádzky za účelom realizácie praktického vyučovania,

- oboznámiť žiakov s prevádzkovým poriadkom organizácie,
- oboznámiť žiakov s ubytovacím poriadkom zariadenia
- zabezpečiť inštruktora, ktorý má odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností (Z. z. 61/2015 § 22),
- striedať žiakov po pracoviskách tak, aby žiaci splnili všetky požiadavky podľa osnov praktickej prípravy, ktoré sú rozpracované v ŠkVP (www.sosospu.sk),
- osobné údaje žiakov získavať a spracúvať len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie praktických cvičení a súvisiacich úloh, a to v súlade s bezpečnostnými požiadavkami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, resp. podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- uhradiť finančnú čiastku podľa počtu žiakov a bodu IV. odsek 1.

VI. Záverečné ustanovenia

- a) zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **1.10.2019**
do **31.05.2020**
- b) zmenu obsahu zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode obidvoch strán, a to písomnou formou,
- c) zmluvné strany môžu túto dohodu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v 1 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
- d) táto dohoda nadobúda účinnosť dňa **1.10.2019**

VII.

Súčasťou zmluvy sú zo strany organizácie :

- výpis z obchodného registra (kópia),
- živnostenský list (kópia) .

Zo strany SOŠ:

- dodatok obsahujúci menší zoznam žiakov a termíny ich striedania na pracovisku, ktoré sa môžu flexibilne podľa potrieb organizácie a školy meniť,
- ŠkVP s učebnými osnovami na stránke školy (www.sosospu.sk).

V Púchove dňa: 13.9.2019

V zastúpení

Dohodu za

EUROGOM & CO, s.r.o.
Pribinova 18, 811 09 Bratislava
IČO: 35 761 172
IČ DPH: SK2020212568
- GPP-1 -

Mgr. Iveta Mináriková

Dohodu za SOŠ obchodu a služieb
uzatvára

Pečiatka a podpis

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB**
Ul. 1. mája 1264, PÚCHOV
Sídlo: Ul. 1. mája 1264, 090 01 Púchov
IČO: 158 000 000

Pečiatka a podpis

Príloha k zmluve č. 02 /2019-2020

Na praktickom vyučovaní sa zúčastní celkom 14 žiakov

SÚVISLÁ PRAX IV.AH, školský rok 2019-2020

TERMÍN	MENO
01. 10. – 12. 10. 2019	Michaela Ďuricová
13. 10. – 24. 10. 2019	Alexandra Kucharíková
25. 10. – 08. 11. 2019	Jana Jancová
09. 11. – 20. 11. 2019	Natália Tanušková
21. 11. – 02. 12. 2019	Silvia Sakalová
03. 12. – 14. 12. 2019	Patrik Sieklik
15. 12. – 11. 01. 2019	Marco Miškech
12. 01. - 23. 01. 2019	Kucharíková Alexandra
24. 01. - 04. 02. 2020	Michaela Ďuricová
05. 02. - 16. 02. 2020	Jana Jancová
17. 02. - 02. 03. 2020	Natália Tanušková
03. 03. - 14. 03. 2020	Silvia Sakalová
15. 03. - 26. 03. 2020	Patrik Sieklik
27. 03. - 06. 04. 2020	Marco Miškech

Triedna učiteľka: Ing. Alena Štefeková

V Púchove, 1.10.2019

Ing. Gabriela Kanderková, ZRTV